Утверждаю

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Ерина

Приказ № 26 от 16.01.2017

**Соглашение**

о соблюдении требований Антикоррупционной политики общества с ограниченной ответственностью «РСО «Универсал»

г. Долинск                                                                          «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

**Общество с ограниченной ответственностью «Ресурсоснабжающая организация «Универсал»,** именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Ериной Эльвиры Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.                Работник ознакомлен с Политикой противодействия коррупции ООО «РСО «Универсал» утвержденной приказом от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2.                Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не учавствовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ООО «РСО «Универсал» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3.                Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений , а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ООО «РСО «Универсал» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4.                Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.                Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премии (иных выплат)  или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7.                Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной,  административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8.                Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

9.                Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10.           Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |